

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	警備第一課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2020	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	警備第一課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	生	01	01	自転車防犯登録関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	生	02	14	無線業務関係綴	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	08	04	生活相談関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	00	06	会議・研修会等(部内)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	05	01	災害警備	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	03	01	青森県警察公印関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書の管理	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	11	01	監察一般	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	15	01	技能指導官等関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	15	01	術科関係綴	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	警備第一課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	08	02	長期休業者関係	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	11	03	本部長表彰上申書	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	警備第一課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	警備第一課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	06	01	基礎資料管理簿	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	備	01	03	警備事件捜査関係	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	12	01	現金出納簿	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	12	01	捜査費証拠書(国費)	警備第一課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2021年1月1日	30	2050年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	警備第一課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書分類基準表	警備第一課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警備第一課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	04	01	秘密文書関係	警備第一課	2020年1月1日			紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	警備第一課	2020年1月1日			紙	事務室内	警備第一課	廃棄	